

Соглашение № 1

о порядке межведомственного взаимодействия по обеспечению граждан
пожилого возраста лекарственными препаратами,
назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером)

г. Рыбинск

мл. 13.04, 2015 года

Государственное учреждение здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице Главного врача Назимова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава. Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Рыбинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение социального обслуживания населения», в лице директора Салдина Александра Владимировича, действующего на основании Устава и ГП ЯО «ОблФарм» филиал «Центральная аптека Рыбинского района», именуемое в дальнейшем «Аптечная организация», в лице директора филиала Веселовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка организации межведомственного взаимодействия между территориально расположенными Учреждением здравоохранения, Аптечной организацией и Учреждением социального обслуживания населения в части исполнения государственной услуги по обеспечению граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на домашнем социальном (социально-медицинском) обслуживании, лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом (далее – граждане, нуждающиеся в предоставлении услуги).

2. Функции сторон

1. Функции Учреждения здравоохранения:

1.1. Получает от Учреждения социального обслуживания населения информацию о гражданах пожилого возраста и инвалидах, находящихся на домашнем социальном (социально-медицинском) обслуживании и нуждающихся в предоставлении государственной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом (далее – граждане, нуждающиеся в предоставлении услуги).

1.2. Обеспечивает условия для внеочередного обслуживания социальных

работников в Учреждении здравоохранения для оформления и получения рецептов, по которым необходимо осуществить доставку лекарственных препаратов на дом гражданам, нуждающимся в предоставлении услуги.

1.3. Организует выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в доставке на дом лекарственных препаратов, назначенных им по медицинским показаниям врачом (фельдшером).

1.4. Обеспечивает с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передачу информации в Учреждение социального обслуживания населения о выявленных гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в доставке на дом лекарственных препаратов, назначенных им по медицинским показаниям врачом (фельдшером).

1.5. Организует информирование населения о порядке лекарственного обеспечения, категориях граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение, порядке получения рецептов на льготные лекарственные препараты, в том числе социальными работниками.

Применяемые способы информирования:

- через врача (фельдшера) при приеме гражданина в Учреждении здравоохранения и при посещении врачом (фельдшером) больного на дому;
- в Учреждении здравоохранения посредством использования средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;
- размещение информации на информационных стендах в Учреждении здравоохранения;
- размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в сети Интернет.

1.6. Организует передачу сведений с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о выписанных рецептах гражданам, нуждающимся в предоставлении услуги, в департамент здравоохранения и фармации Ярославской области, а также в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (форма и сроки предоставления определяются письмами указанных департаментов).

1.7. Определяет лицо, ответственное за реализацию настоящего Соглашения.

1.8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением услуги по доставке лекарственных средств на дом осуществляет руководитель Учреждения здравоохранения, с периодичностью не реже 1 раза в год.

2. Функции Учреждения социального обслуживания населения:

2.1. Оказывает содействие в обеспечении граждан, нуждающихся в предоставлении услуги, по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями

медицинского назначения, в том числе оформление рецептов, получение (приобретение) лекарственных средств в аптечных организациях, доставка на дом.

2.2. Выявляет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе содействии по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецептам врачей, в том числе по доставке на дом.

2.3. Ведет отчетность по гражданам, состоящим на надомном социальном, социально-медицинском обслуживании, которым оказана услуга по доставке на дом лекарственных препаратов, назначенных им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), количеству выявленных граждан, нуждающихся в надомном обслуживании, в том числе, доставке на дом.

2.4. Обеспечивает передачу с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение здравоохранения сведений о гражданах пожилого возраста и инвалидах, находящихся на надомном социальном и социально-медицинском обслуживании и получающих услугу по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецептам врачей с доставкой на дом социальными работниками Учреждения социального обслуживания населения.

2.5. Организует информирование населения об услуге по содействию в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения:

- через социального работника при посещении граждан, нуждающихся в предоставлении услуги;
- размещение информации на информационных стендах Учреждения социального обслуживания населения;
- размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в сети Интернет;
- через службу «Единый социальный телефон».

2.6. Предоставляет сведения о количестве рецептов, по которым осуществлена доставка лекарственных препаратов на дом, гражданам, нуждающимся в предоставлении услуги, в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, учреждения здравоохранения (по запросу).

2.7. Определяет лицо, ответственное за реализацию настоящего Соглашения.

2.6. Текущий контроль за соблюдением и исполнением услуги по доставке лекарственных средств на дом осуществляет руководитель Учреждения социального обслуживания населения, с периодичностью не реже 1 раза в год.

3. Функции Аптечной организации:

2.3.1. Организует внеочередное обслуживание социальных работников Учреждения социального обслуживания населения.

2.3.2. Определяет лицо, ответственное за реализацию настоящего Соглашения.

3.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением услуги по доставке лекарственных средств на дом осуществляет руководитель Аптечной организации, с периодичностью не реже 1 раза в год.

3. Прочие условия

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, а также споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

3.2. Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 года и действует до 31 декабря 2016 года.

3.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.4. Настоящее Соглашение может быть дополнено, изменено или расторгнуто только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения. Расторжение оформляется отдельным протоколом.

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Учреждение здравоохранения»

ИНН 7610015530

КПП 761001001

ОКПО 01952277

Департамент финансов ЯО (ГУЗ ЯО

«Рыбинская ЦРП») л/с 901062195

р/с 40601810378883000001

в ГРКЦ ГУ Банка России по ЯО г. Ярославль

БИК 047888001

Гл. врач

_____ А.В. Назимов

«Учреждение социального обслуживания»

152963, Ярославская обл., Рыбинский

район, п. Песочное, ул. Горка, д. 23 «А»

ИНН 7610072440

КПП 761001001

р/с 40701810700003000002

в ГРКЦ ГУ Банк России по ЯО

г. Ярославль

БИК 047885000

Директор

_____ А.В. Салдин

«Аптечная организация»

150066, г. Ярославль, 1-ая Путевая, д.7

ИНН 7607000149

КПП 761002001

р/с 30101810500000000670

Ярославское отделение № 17 ОАО

«Сбербанк России»

БИК 047888670

тел/факс: (4855) 55-19-07

Директор филиала

_____ Е.В. Веселова